

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»
(МАОУ СОШ № 15)**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
от 30.08.2021 г.,
протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ № 15
от 31.08.2021 г. № 109-О

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ
МАОУ СОШ №15**

Тобольск, 2021

1. Общие положения.

- 1.1. Школьная служба медиации является социальной службой.
- 1.2. Школьная служба медиации действует на основании действующего законодательства, устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи школьной службы медиации.

- 2.1. Целью деятельности школьной службы медиации является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
- 2.2. Задачами деятельности службы медиации являются:
 - Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.
 - Обучение учащихся методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности школьной службы медиации.

- 3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:
 - Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
 - Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
 - Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной службы медиации.

- 4.1. В состав школьной службы медиации входят директор, заместитель директора по воспитательной работе, советник по воспитанию, социальный педагог, педагоги школы, педагог-психолог, обучающиеся 9,10 и 11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

- 4.2. Руководителем службы назначается социальный педагог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора школы.

5. Порядок работы школьной службы медиации.

- 5.1. Служба медиации получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы медиации.
- 5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей).
- 5.4. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.
- 5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.
- 5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
- 5.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.
- 5.11. Служба медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

- 5.12. При необходимости служба медиации содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности школьной службы медиации.

- 6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица школы оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
- 6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами социального педагога и других специалистов школы.
- 6.4. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
- 6.5. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации ли органов школьного самоуправления.